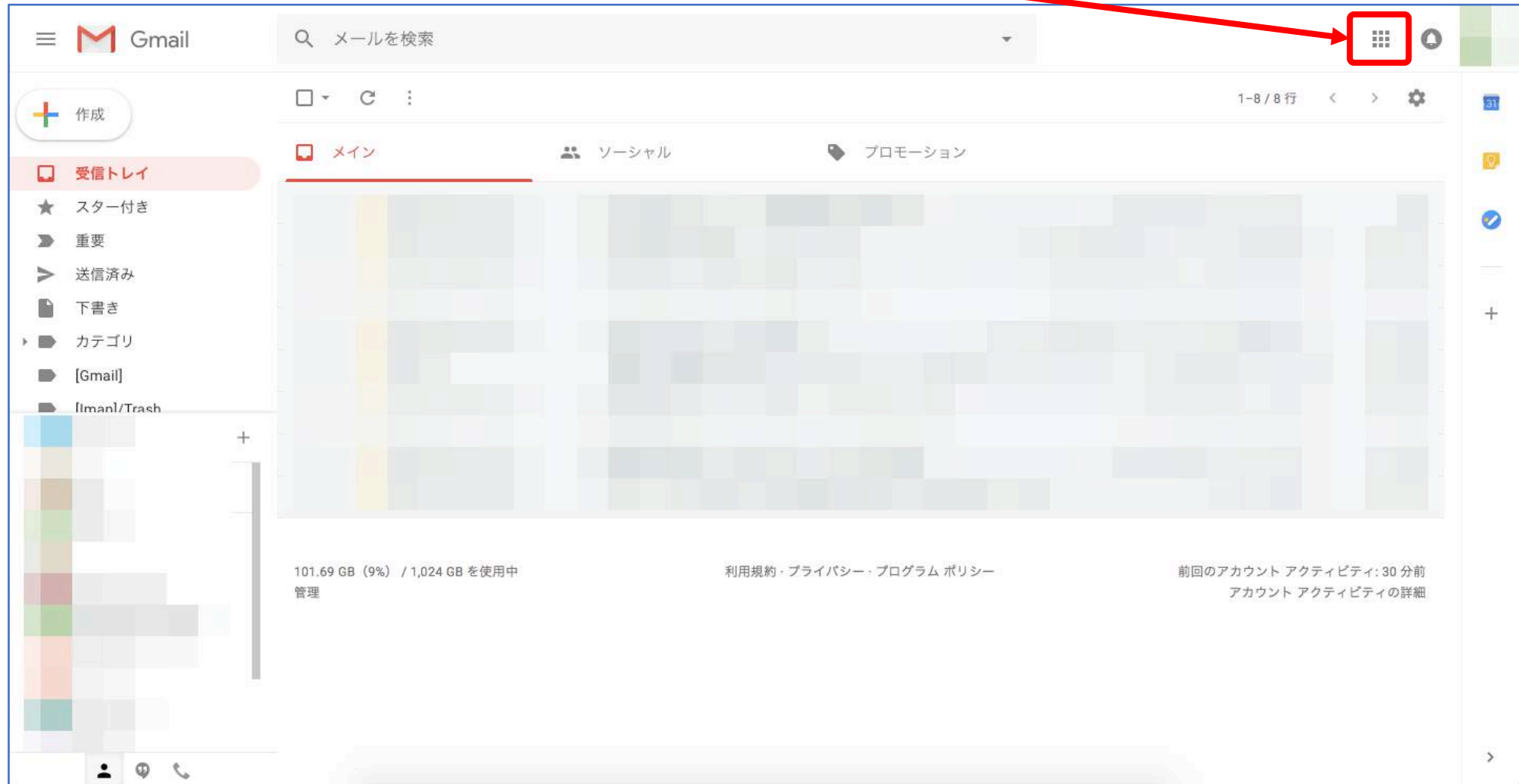




# Googleドライブ

## ファイルアップロード方法 & URL共有方法

# Gmailを開いてこのマークをクリック



## [ドライブ] をクリック

The image shows a screenshot of the Gmail web interface. A red rounded rectangle at the top contains the text "[ドライブ] をクリック". A red arrow originates from this rectangle and points to the Drive icon (a green and yellow triangle) in the application drawer on the right side of the screen. The application drawer is open, showing various Google services like Google Account, Search, My Business, Maps, YouTube, Play, News, Gmail, Contacts, Drive, Calendar, Google+, Translate, and Photos. The Drive icon is highlighted with a red square. The main Gmail interface shows a search bar, navigation tabs (Main, Social, Promotions), and a list of blurred email thumbnails. At the bottom, storage usage is shown as 101.69 GB (9%) / 1,024 GB in use, along with links for terms of service, privacy, and program policies.

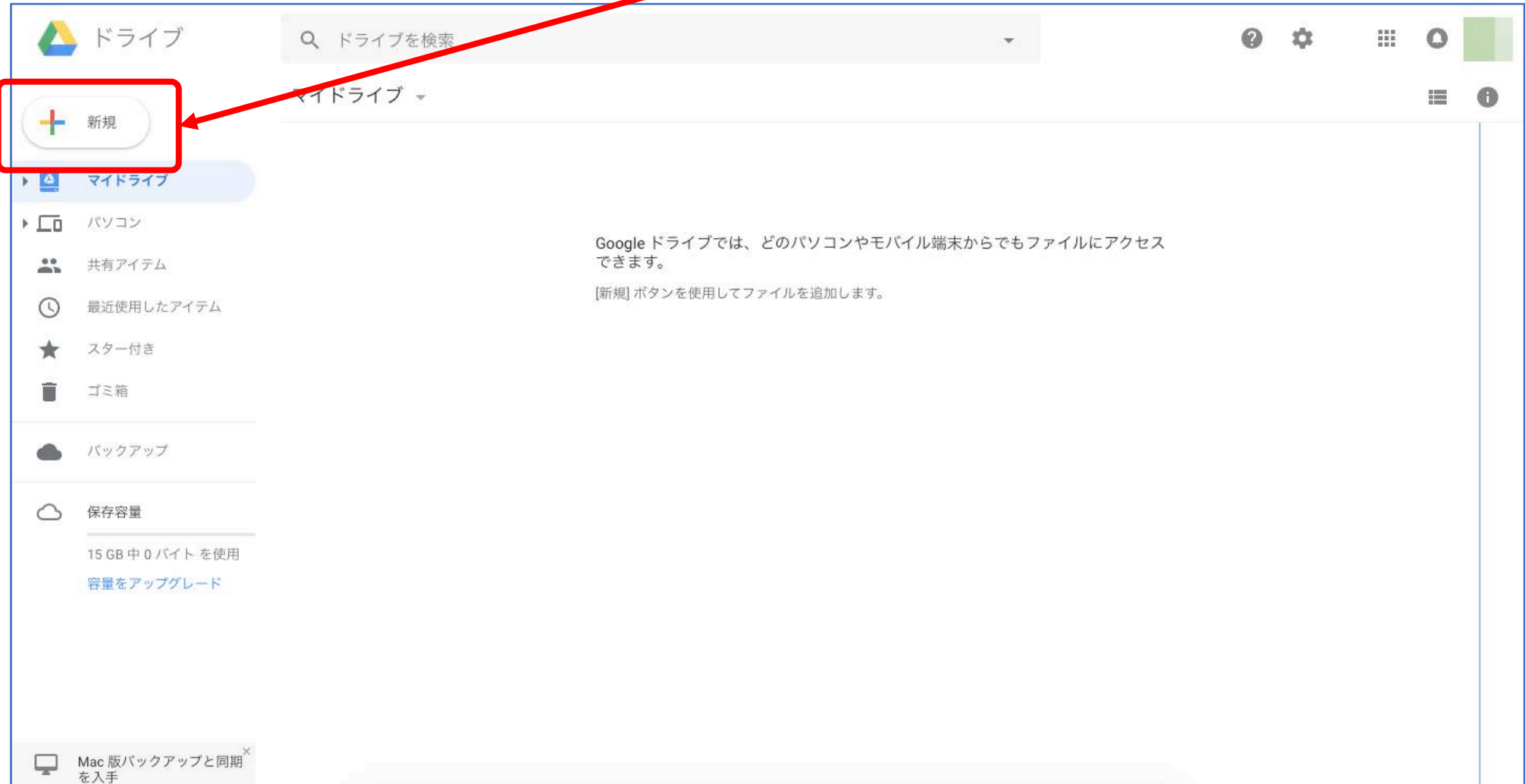
101.69 GB (9%) / 1,024 GB を使用中  
管理

利用規約・プライバシー・プログラム ポリシー

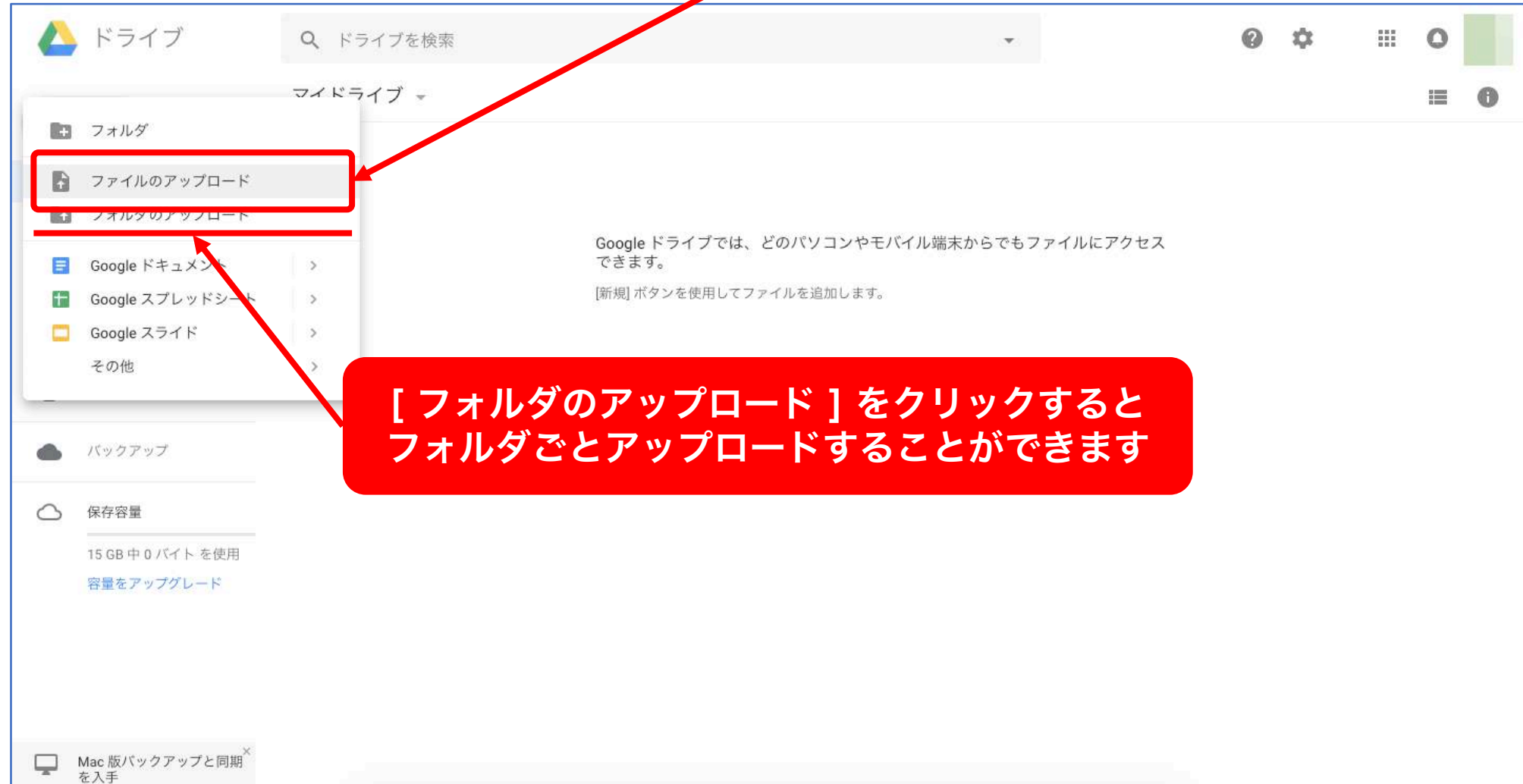
もっと見る

<https://www.google.co.jp/intl/ja/options/>

## ドライブが開いたら [ 新規 ] ボタンをクリック

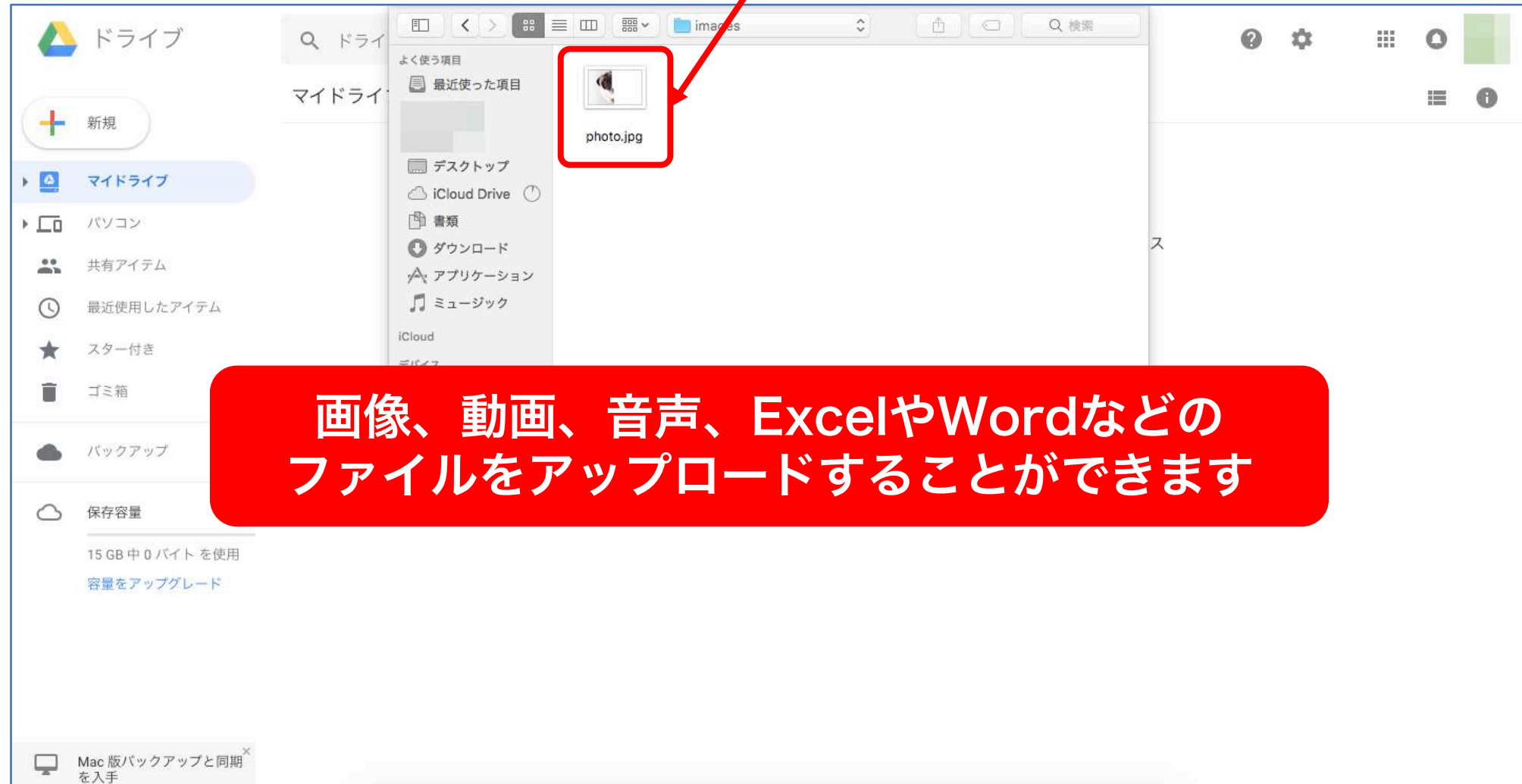


## [ファイルのアップロード] をクリック

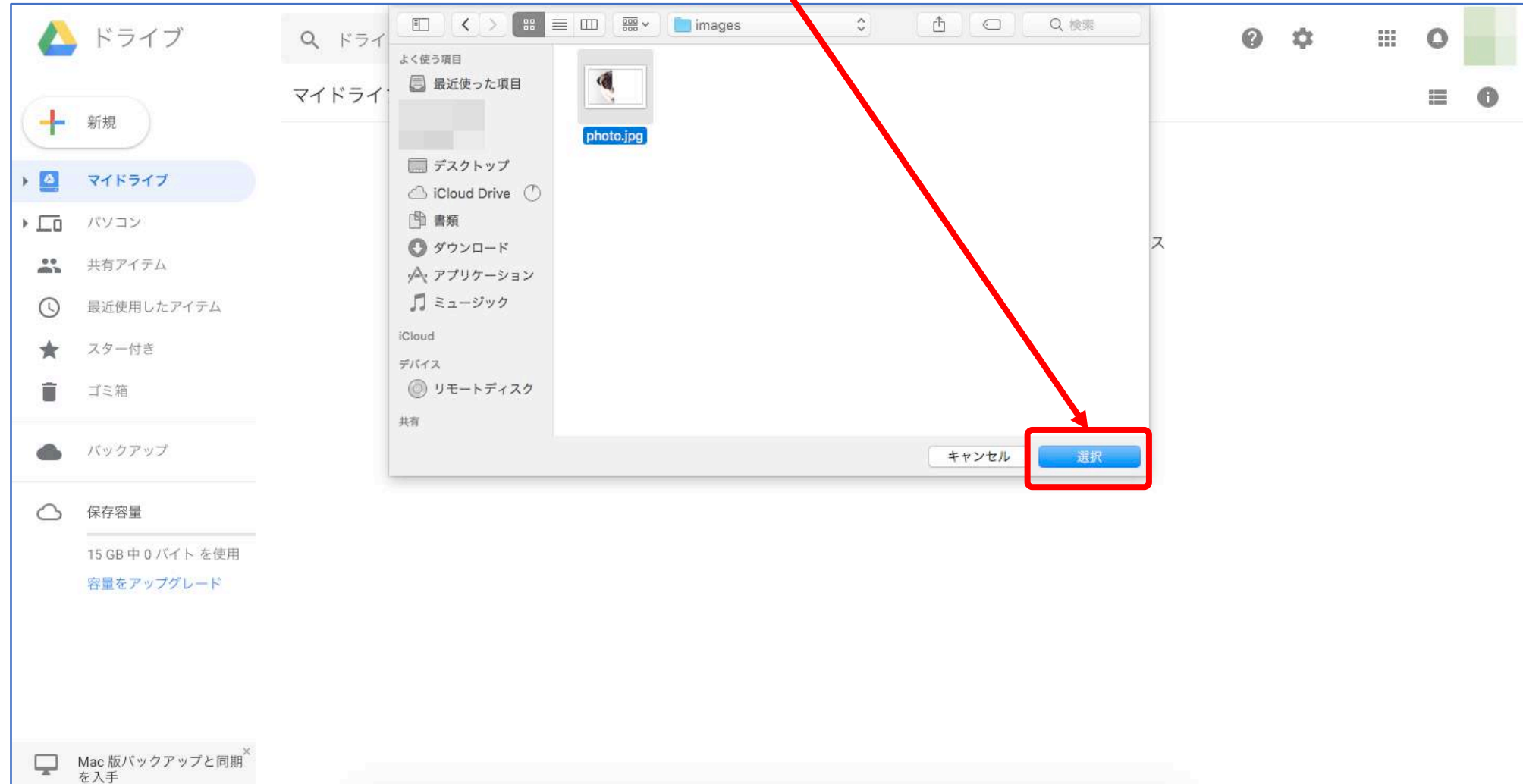


[フォルダのアップロード] をクリックすると  
フォルダごとアップロードすることができます

## 別ウィンドウが開くのでアップロードしたいファイルを選択



## ファイルを選んだら [ 選択 ] ボタンをクリック



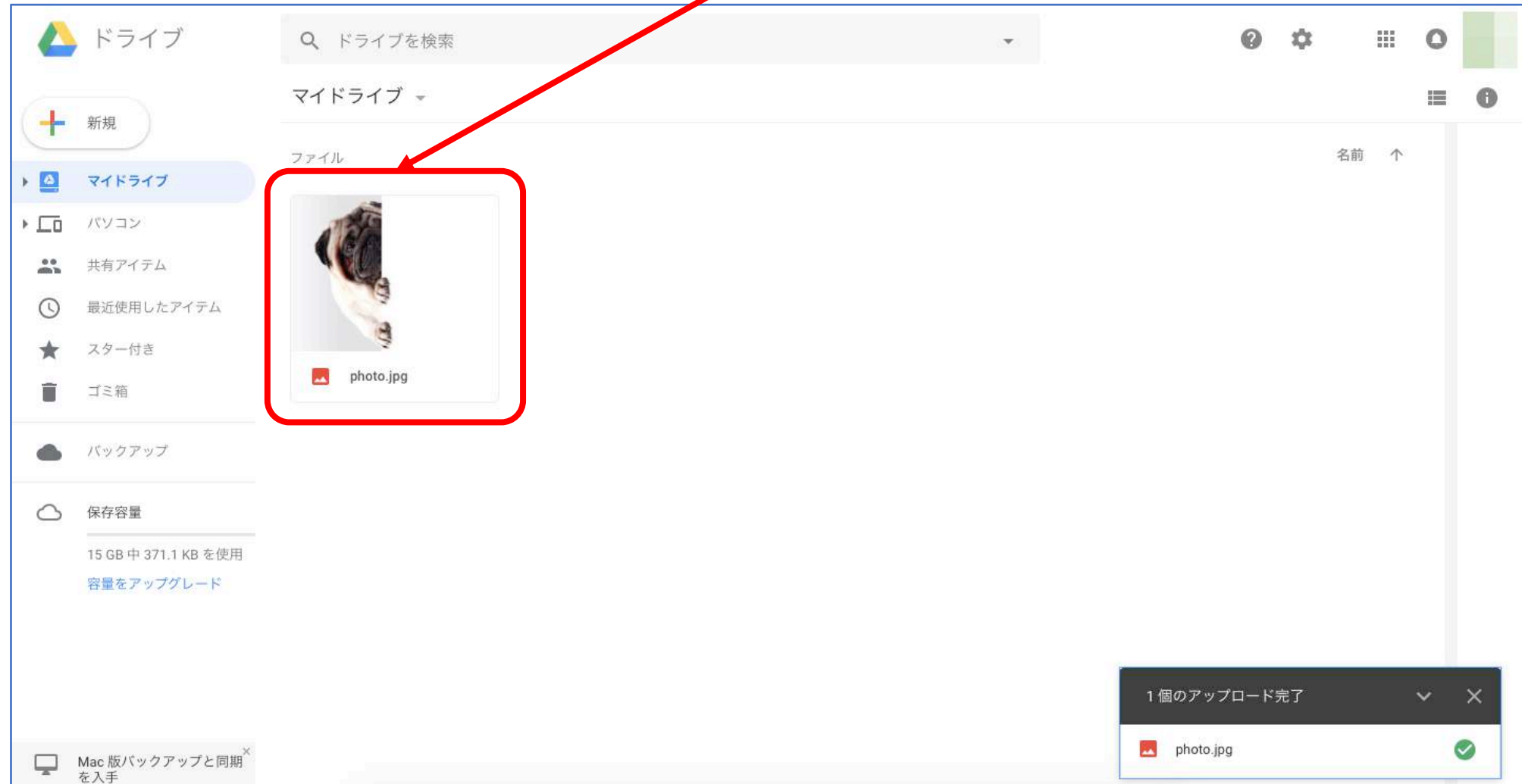
# アップロードが始まるのでしばらく待ちます

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 新規 (New), マイドライブ (My Drive), パソコン (Computer), 共有アイテム (Shared items), 最近使用したアイテム (Recently used items), スター付き (Starred), ゴミ箱 (Trash), バックアップ (Backup), and 保存容量 (Storage). The main area displays a message: "Google ドライブでは、どのパソコンやモバイル端末からでもファイルにアクセスできます。 [新規] ボタンを使用してファイルを追加します。" (In Google Drive, you can access files from any computer or mobile device. Use the [New] button to add files.)

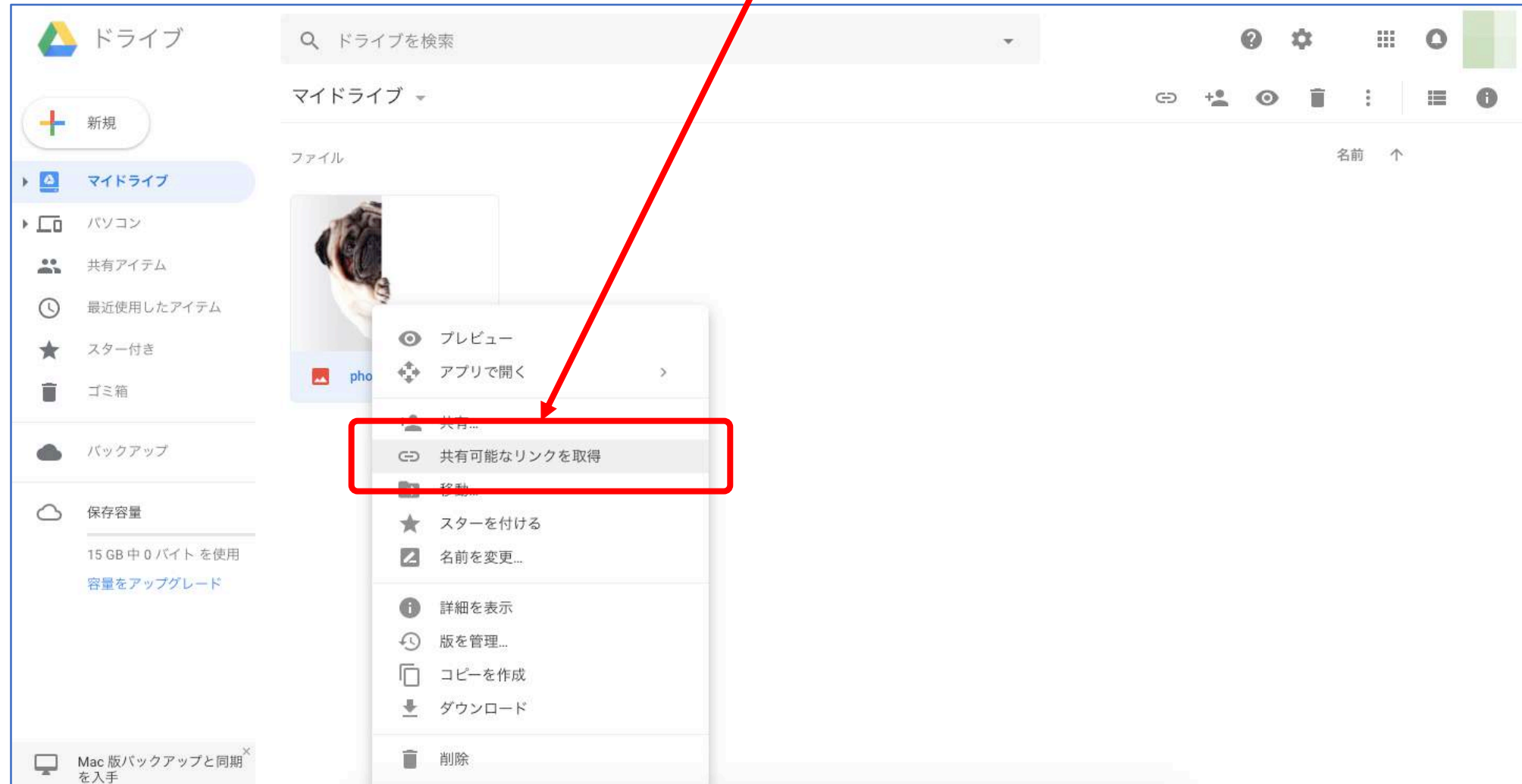
A red arrow points from the main heading to a dialog box in the bottom right corner. The dialog box is titled "1 個のアイテムをアップロード..." (Uploading 1 item...) and contains the text "アップロードを開始しています..." (Uploading...), a "キャンセル" (Cancel) button, and a progress indicator for a file named "photo.jpg".



# アップロードが完了するとここにファイルが表示される



# ファイルを右クリックして [ 共有可能なリンクを取得 ] をクリック



## [ 共有設定 ] をクリック

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left, the navigation sidebar includes options like '新規' (New), 'マイドライブ' (My Drive), 'パソコン' (Computer), '共有アイテム' (Shared items), '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'スター付き' (Starred), 'ゴミ箱' (Trash), 'バックアップ' (Backup), and '保存容量' (Storage). The main area shows a file named 'photo.jpg' with a sharing overlay. The overlay contains the text: 'リンクの共有がオンです' (Link sharing is on), 'リンクを知っている全員がコメントできます' (Everyone who knows the link can comment), and a URL 'https://drive.google.com/'. A red box highlights the '共有設定' (Sharing settings) link at the bottom of the overlay. A red arrow points from the text '[ 共有設定 ] をクリック' at the top of the slide to this link. At the bottom of the screen, a notification bar states: 'リンクの共有をオンにしました。リンクを知っている全員が閲覧できるようになりました。' (We've turned on link sharing. Everyone who knows the link can now view it.) with a '元に戻す' (Undo) button.

## [ 閲覧可 ] をクリック

The screenshot shows the Google Drive interface with a sharing dialog box open for a file named "photo.jpg". The dialog box is titled "他のユーザーと共有" (Share with other users) and includes a "共有可能なリンクを取得" (Get shareable link) button. The sharing status is "リンクの共有がオンです" (Link sharing is on), with a "詳細" (Details) link. A dropdown menu is open, showing "リンクを知っている全員が閲覧可" (Visible to all people who know the link) selected, with a "リンクをコピー" (Copy link) button next to it. Below this, there is a "ユーザー" (User) section with a text input field "名前かメールアドレスを入力..." (Enter name or email address...). A yellow banner at the bottom of the dialog states "このファイルの閲覧者にはコメントや提案も表示されます。" (Comments and suggestions will also be visible to the viewers of this file.) with a "詳細" (Details) link. At the bottom of the dialog are "完了" (Done) and "詳細設定" (Advanced settings) buttons. A red arrow points from the top text to the selected sharing option in the dropdown menu.

## ファイルを共有したい相手に与える権限を選択



The screenshot shows the Google Drive interface with a sharing dialog box open for a file named "photo.jpg". The dialog box is titled "他のユーザーと共有" (Share with other users) and includes a "共有可能なリンクを取得" (Get shareable link) button. The sharing status is "リンクの共有がオンです" (Link sharing is on). The current sharing level is "リンクを知っている全員が閲覧可" (Anyone with the link can view), which is selected in a dropdown menu. Below this, there are three options: "オフ - 特定のユーザーだけがアクセスできます" (Off - Only specific users can access), "リンクを知っている全員が編集可" (Anyone with the link can edit), and "リンクを知っている全員がコメント可" (Anyone with the link can comment). The "リンクを知っている全員が編集可" option is highlighted with a red box, and a red arrow points from the main title above to this option. At the bottom of the dialog, there is a "詳細..." (Details...) link.

ここでは例として  
[リンクを知っている全員が編集可] を選択して解説しています

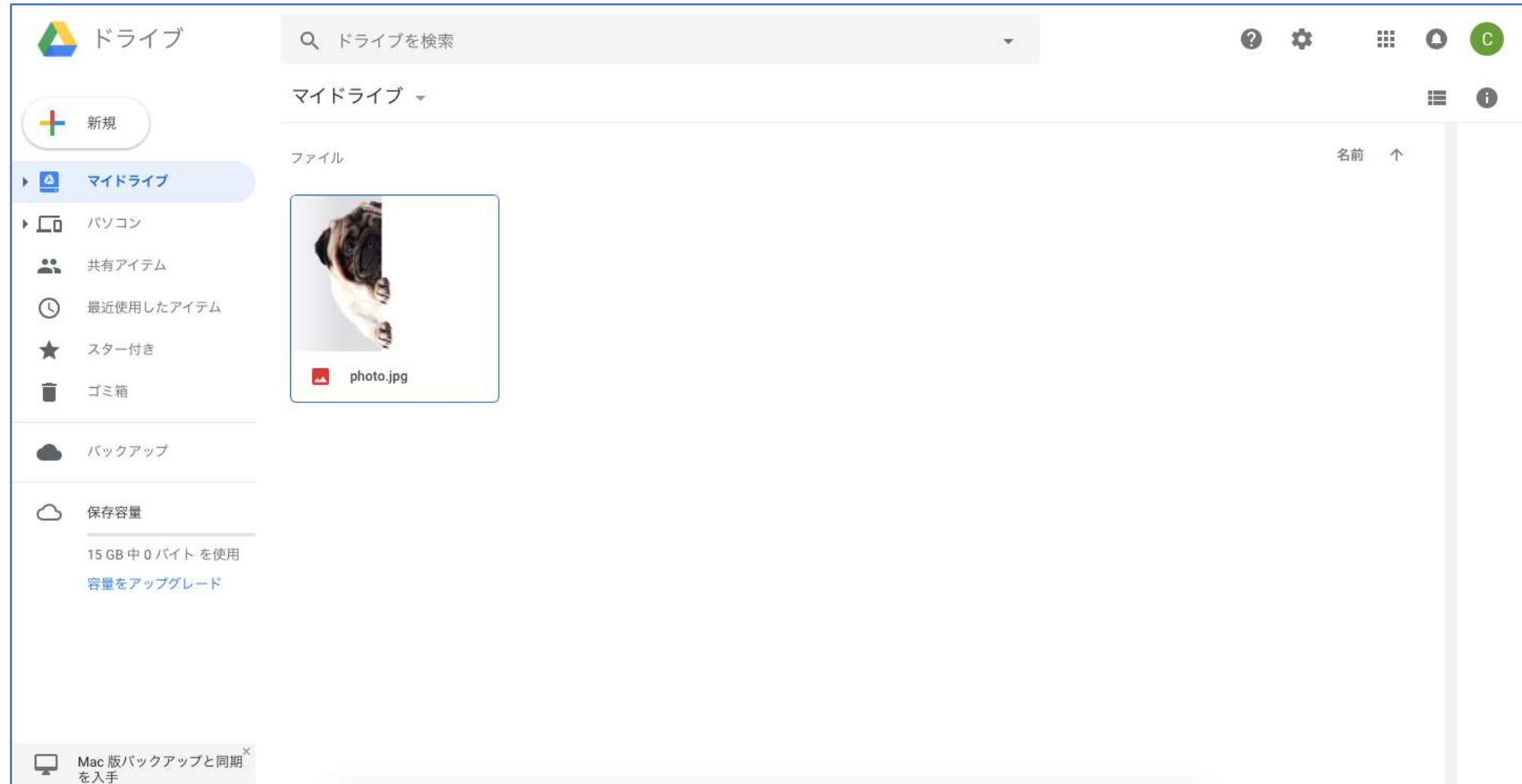
## [リンクをコピー] をクリック

The image shows a screenshot of the Google Drive interface. A dialog box titled "他のユーザーと共有" (Share with other users) is open, showing sharing settings for a file named "photo.jpg". The dialog includes a "共有可能なリンクを取得" (Get shareable link) button, a "リンクの共有がオンです" (Link sharing is on) status, and a dropdown menu set to "リンクを知っている全員が編集可" (Anyone with the link can edit). The "リンクをコピー" (Copy link) button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text above to it. Below the dropdown, a URL "https://drive.google.com/" is visible. The dialog also has a "ユーザー" (User) section with a text input field "名前かメールアドレスを入力..." (Enter name or email address...) and a "完了" (Done) button. A "詳細設定" (Advanced settings) link is at the bottom right. A notification bar at the bottom left says "リンクをクリップボードにコピーしました。" (Link copied to clipboard).

# [完了] をクリックして終了

The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. A modal dialog box titled "他のユーザーと共有" (Share with other users) is open, showing sharing options for a file named "photo.jpg". The dialog includes a "共有可能なリンクを取得" (Get shareable link) button, a "リンクの共有がオン" (Link sharing is on) indicator, and a dropdown menu set to "リンクを知っている全員が編集可" (Anyone with the link can edit). A "リンクをコピー" (Copy link) button is visible. Below this, there is a "ユーザー" (User) section with a text input field "名前かメールアドレスを入力..." (Enter name or email address...). At the bottom left of the dialog, the "完了" (Done) button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text "[完了] をクリックして終了" at the top of the page to this button. A notification bar at the bottom of the screen reads "リンクをクリップボードにコピーしました。" (Link copied to clipboard).

# リンクがコピーされている状態なので メールやLINEなどにリンクを貼り付けて共有しましょう







# Googleドライブ

**ファイルアップロード方法  
&  
URL共有方法は以上です**